

Pflichtenheft - Chorbegleiterin und Chorbegleiter

Ziel

Die Mitglieder des Chores fühlen sich gut aufgehoben und können das Fest geniessen. Du führst sie zur rechten Zeit an die richtigen Orte und stehst für Fragen zur Verfügung. Du bleibst auch in schwierigen Momenten gelassen und freundlich.

Ablauf deiner Arbeit

- **Vorbereitung:** Damit du die anspruchsvolle Arbeit auch selber geniessen kannst, ist die Vorbereitung sehr wichtig. Besuche eine **der vier Informationsveranstaltungen** zur Vorbereitung. Du bereitest dich auf die Aufgabe vor, indem du die Örtlichkeiten kennst und nicht mit dem Chor suchen musst.
- **Empfang des Chores:** Du nimmst mit der verantwortlichen Person des Chores vor dem Fest per Telefon Kontakt auf und vereinbarst einen Treffpunkt (Ort und Zeit).
- **Festmorgen:** Du holst auf dem Büro das aktuelle Chorprogramm vor Ankunft des Chores, falls du es nicht bereits per Mail zugeschickt bekommst.
- **Ankunft des Chores:** Du empfängst den Chor am Treffpunkt, kontrollierst die Festkarten, deponierst das Gepäck in der Tiefgarage unter dem Casinoplatz. Anschliessend gehst du mit dem Chor zum Begrüssungsdrink zwischen Güterschuppen und Tiefgarage.
 - **Festkartennachkauf und -Rückgabe:** Du kontrollierst, ob die Anzahl Besucher mit den gelösten Festkarten übereinstimmen. Zusätzliche Festkarten können im Festbüro bezogen werden. Überzählige müssen vor dem Auftritt dort abgegeben werden. Gegen Vorlage eines Einzahlungsscheines oder IBAM werden ein Teil der Kosten zurückerstattet. Du begleitest den Chor aufs Büro, um allfällige Mutationen zu erledigen. Änderungen werden auf der Bankettkarte und dem Chorprogramm vermerkt.
 - **Lanyards:** Falls der Chor Lanyards wünscht, holst du diese auf dem Festbüro.
- **Programmpunkte des Chores:** Du bist verantwortlich, dass der Chor zur rechten Zeit am richtigen Ort ist und hilfst uns damit, die engen Zeitpläne einzuhalten. Dazu erhältst du das Tätigkeitsprogramm des Chores mit allen nötigen Angaben. Je nach Auftrittsort sind durch die Chorbegleiter unterschiedliche Aufgaben zu erfüllen. Details dazu findest du auf den Raumskizzen (siehe Raumskizze).
- Aufbewahrung von **Gepäck und Wertgegenständen:** Die Chormitglieder deponieren ihr Gepäck teilweise in der Casino-Tiefgarage (bewacht aber ohne Haftung). In den Garderobenräumen der Vortragslokale werden Kleider, Taschen usw. aufbewahrt, um nach dem Singen wieder abzuholen. Wertgegenstände übernimmst du während der Vorführung in einer Tasche.
- **Einsingen:** Einsinglokale werden durch dich zeitlich richtig besucht. Raumbetreuer sind vorhanden, betreuen aber mehrere Einsinglokale.
- **Auftritt:** Bei einzelnen Auftrittsorten ist es möglich, dass du einer der Eingänge schliessen, oder nach dem Vortrag öffnen musst (siehe Raumskizze).
- **Bankett:** Du besuchst mit deinem Chor das Bankett und bist besorgt, dass du die Bankettkarten einsammelst und beim Eingang abgibst. Dir wird ein Platz für den Chor zugewiesen - bitte aufschliessen. Einige Chöre möchten mit einem Partnerchor essen. Das ist möglich. Dazu müssen beide Chöre gemeinsam eintreffen - keine Platzreservation möglich. Die zwei zuständigen ChorbegleiterInnen geben in diesem Fall die Bankettkarte gemeinsam ab.

Nach dem Bankett wird der Essensplatz für die Nächsten vorbereitet. Bitte verlasse mit dem Chor rechtzeitig den Sitzplatz und verbringe allfällige Wartezeit im Ausgangsbereich an der Bar oder im Restaurant der Tennishalle.
- **Transport:** Sollten zu bestellten oder organisierte Transporten Probleme auftreten, nimmt der Chorbegleiter sofort mit der Transportzentrale auf (Nummer **nicht** dem Chor angeben).

Bitte Rückseite beachten

- **Erreichbarkeit:** Für die Kommunikation ist es wichtig, dass du per Natel erreichbar bist, ausgenommen in den Vortragslokalen, wo alle Natels ausgeschaltet sein sollten!
- **Klangorte:** Der Chorbegleiter meldet dem Klangort die Personenzahl
 - Aareschlucht an der Eingangskasse
 - Räterichsboden nach Bus-Ankunft
 - Giessbach auf der Standseilbahn.
 Auf dem Schiff und der Zentralbahn genügt das Festabzeichen als Billett.
- **Abfahrtsort Klangorte:** Alpbachparkplatz Nähe Tennishalle
- **Abfahrtsort Hotelbusse:** Bahnhofplatz

Zusammenfassung

Pünktlich, freundlich und gelassen den Chor durch das Tagesprogramm zu führen.

Herzlichen Dank für deinen Einsatz und viel Spass!

Fragen

- Für Fragen sind **während dem Fest** die Telefonnummern auf der Rückseite des Helferbatches wichtig
- Für Fragen **vor dem Fest** wende dich bitte an:
 - Fränzi Borgognon, Leiterin Bereich Chöre fraenzi.borgognon@gesangfest.ch
 - Dres Winterberger, Leiter Bereich Helfer dres.winterberger@gesangfest.ch
 - Toni Hayoz, Leiter Bereich Rahmenprogramm/Offizielles toni.hayoz@gesangfest.ch