

## Pflichtenheft Raumbetreuung Einsingräume

### Ziel

Die Chöre können zur rechten Zeit einen aufgeräumten und möglichst gelüfteten Raum benützen und zur vorgesehenen Zeit auch wieder freigeben. Für Gebäude mit mehreren Einsingräumen wird eine verantwortliche Person bestimmt, welcher die notwendigen Helfer zugeteilt sind.

### Ablauf deiner Arbeit

- **Räumlichkeiten:** Allen Chören steht während einer bestimmten Zeit ein Einsingraum für die Vorbereitung auf ihren Auftritt zur Verfügung. Einsingräume befinden sich in folgenden Gebäuden: Schulhaus Kapellen, Schulhaus Pfrundmatte, Kirchgemeindehaus, Musikhaus, Kino, Hasli-Lodge, Fitness-Center, Hotel Sauvage, Chat@rüm, kath. Kirche, Evang. Meth. Kirche (EMK), Feuerwehrmagazin, Betagtenzentrum, Privatklinik etc.
- **Voraussetzung:** Alle Chöre und auch das Publikum wollen in Meiringen ein schönes Fest erleben und den Chorgesang geniessen. Damit es auch für dich ein Genuss wird, bringe gute Laune mit und stecke damit unsere Gäste an.
- **Vorbereitung:** Die Arbeit der Raumbetreuung ist für das Einhalten des Zeitplans wichtig. Sie ist deshalb anspruchsvoll, aber körperlich nicht anstrengend. Um auf die Aufgabe vorbereitet zu sein, ist der Besuch einer der vier Informationsveranstaltungen sehr hilfreich. Du lernst dabei die Räumlichkeiten und den Ablauf des Festes kennen.
- **Aufgaben:** Kontrolle ob das richtige Tagesprogramm an allen Türen angeschlagen ist. Die Raumbetreuer achten darauf, dass die Chöre die richtigen, ihnen zugeteilten Räume belegen und die vorgegebenen Zeiten einhalten. Zwischen den Chören sollen die Räume gelüftet und wieder in Ordnung gebracht werden. Liegegebliebene Notenblätter einsammeln. Toiletten kontrollieren und wenn notwendig aufräumen.

## Pflichtenheft Raumbetreuung Konzertlokal

### Ziel

Während den Vorträgen/Konzerten soll in den Konzertlokalen möglichst Ruhe herrschen. Deshalb werden die Türen bewacht und nur in Notfällen geöffnet. Publikumswechsel finden nur während der Chorwechsel statt.

### Ablauf deiner Arbeit

- **Räumlichkeiten:** In folgenden Gebäuden finden Vorträge und/oder Konzerte statt: Aula Schulhaus Kapellen, Michaelskirche, Kirchgemeindesaal, Turnhalle, katholische Kirche, Hotel Adler, Hotel Sauvage, Festzelt, Privatklinik, Betagtenzentrum. Die Vorträge in der Michaelskirche, Aula, Kirchgemeindehaus, Turnhalle und katholische Kirche werden aufgenommen.
- **Aufgabe innen:** Betreuung der Eingangstüren für Publikumswechsel. In Notfällen dafür sorgen, dass rasch die Ausgänge freigegeben werden (Details siehe Raumskizzen).
- **Aufgabe aussen:** Zutritt zu den Vortragslokalen haben alle Personen mit einem Sänger- oder Helferbatch und/oder mit Festabzeichen. Die Raumbetreuer vor den Konzertlokalen sorgen dafür, dass sich das wartende Publikum möglichst ruhig verhält mit genügend Abstand zur Eingangstür, damit die Vorträge nicht gestört werden (Details siehe Raumskizzen).

### Zusammenfassung:

Gute Laune, Pünktlichkeit und eine gute Portion Gelassenheit sind gefragt.  
Viel Spass bei der spannenden Aufgabe wünscht dir das OK des Gesangfestes.

**Herzlichen Dank für deinen Einsatz und viel Spass!**

### Fragen:

- Für Fragen stehen dir **während dem Fest** das Informationsbüro und die Helferzentrale zur Verfügung. Die wichtigen Telefonnummern befinden sich auf deinem Batch (Rückseite).
- Für Fragen **vor dem Fest** wende dich bitte an:  
Fränzi Borgognon, Leiterin Bereich Chöre [fraenzi.borgognon@gesangfest.ch](mailto:fraenzi.borgognon@gesangfest.ch)  
Dres Winterberger, Leiter Bereich Helfer [dres.winterberger@gesangfest.ch](mailto:dres.winterberger@gesangfest.ch)  
Toni Hayoz, Leiter Bereich Rahmenprogramm/Offizielles [toni.hayoz@gesangfest.ch](mailto:toni.hayoz@gesangfest.ch)